




**СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И
УГЛЕРОДНОЙ НЕЙТРАЛЬНОСТИ**

**РДС.1.09
Руководящий документ**

**ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(УЧЕБНЫХ ЦЕНТРОВ)**


	<p>Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)</p>	<p>РДС.1.09 Редакция 1</p>
---	---	--------------------------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Центральным органом Системы добровольной сертификации «СУРИУН».


2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Центрального органа Системы добровольной сертификации «СУРИУН» от «30» сентября 2025 №ОД-49.

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.


	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения	2
4 Общие положения.....	3
5 Предварительный этап	4
6 Признание компетентности	7
6.1 Общие положения.....	7
6.2 Документарная оценка	7
6.3 Выездная оценка	8
7 Принятие решения о признании компетентности учебного центра.....	11
8 Надзорные аудиты учебных центров.....	12
9 Приостановление, возобновление и аннулирование действия свидетельства о признании компетентности.....	14
10 Расширение области деятельности учебного центра	16
11 Признание компетентности учебного центра на новый срок.....	17
Приложение А Форма заявления о признании компетентности	18
Приложение Б Форма заявляемой области деятельности учебного центра	20
Приложение В Форма анкеты самооценки	21
Приложение Г Форма списка преподавательского состава учебного центра	29
Приложение Д Форма согласия работников на обработку персональных данных	30
Приложение Е Форма извещения о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности	32
Приложение Ж Форма экспертного заключения	33
Приложение И Форма отчета об устранении несоответствий	35
Приложение К Форма заключения о результатах анализа отчета об устранении несоответствий	36
Приложение Л Форма программы выездной оценки компетентности.....	38
Приложение М Форма акта выездной оценки компетентности.....	40
Приложение Н Форма решения о выдаче / отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности.....	44
Приложение П Форма области деятельности учебного центра	46
Приложение Р Форма свидетельства о признании компетентности	47
Приложение С Форма решения о подтверждении действия свидетельства о признании компетентности.....	48
Приложение Т Форма решения о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности.....	49

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение У Форма решения о возобновлении действия свидетельства о признании компетентности	50
Приложение Ф Форма решения об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности	51
Приложение Х Форма заявления о сужении области деятельности учебного центра	52
Приложение Ц Форма решения о сужении области деятельности учебного центра	53
Библиография.....	54

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

1 Область применения

1.1 Настоящий документ устанавливает порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – учебные центры), в Системе добровольной сертификации «Система сертификации устойчивого развития и углеродной нейтральности» (далее – Система, СДС «СУРИУН»).

1.2 Настоящий документ предназначен для использования Центральным органом Системы при проведении работ по признанию и подтверждению компетентности учебных центров, а также учебными центрами, претендующими на признание и подтверждение компетентности в качестве таковых в СДС «СУРИУН».

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р 7510 Оценка соответствия. Применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в целях аудита/оценки

ГОСТ Р 72006 Устойчивое развитие. Системы менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них. Требования

ГОСТ Р ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования


РДС.1.05 Система добровольной сертификации «СУРИУН». Руководящий документ. Положение о комитете по апелляциям и жалобам

РДС.1.06 Система добровольной сертификации «СУРИУН». Руководящий документ. Положение о реестре СДС «СУРИУН»

РДС.1.07 Система добровольной сертификации «СУРИУН». Руководящий документ. Положение об организации, осуществляющей образовательную деятельность (учебном центре)

РДС.1.10 Система добровольной сертификации «СУРИУН». Руководящий документ. Методика определения продолжительности и стоимости работ по признанию компетентности.

П р и м е ч а н и е — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

3 Термины и определения

3.1 Термины и определения

В настоящем документе применены термины по ГОСТ Р 72006, ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями.

3.1.1 апелляция: Запрос участника или пользователя Системы в Центральный орган о пересмотре решения, принятого в отношении данного участника или пользователя Системы.

3.1.2 жалоба: Выражение неудовлетворенности решениями или действиями участников или пользователей Системы «СУРИУН» со стороны какого-либо лица или организации с ожиданием ответа.

3.1.3 заявитель на осуществление деятельности в СДС «СУРИУН»: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившееся в Центральный орган Системы с заявлением на признание компетентности в качестве организации, осуществляющей образовательную деятельность (учебного центра).

3.1.4 надзорный аудит: Аудит с целью подтверждение компетентности организации, осуществляющей образовательную деятельность (учебного центра), в СДС «СУРИУН».

3.1.5 образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

3.1.6 обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.1.7 организации, осуществляющие образовательную деятельность (учебные центры): Образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

3.1.8 подтверждение компетентности: Подтверждение соответствия признанного участника Системы «СУРИУН» установленным требованиям выполнять функции организации, осуществляющей образовательную деятельность (учебного центра).


3.1.9 признание компетентности: Признание соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя, претендующего на получение статуса в качестве участника Системы, установленным в СДС «СУРИУН» требованиям выполнять функции организации, осуществляющей образовательную деятельность (учебного центра).

3.1.10 свидетельство о признании компетентности: Документ, удостоверяющий признание компетентности заявителя на осуществление деятельности в СДС «СУРИУН».

3.1.11

система сертификации: Совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом.

[[1], статья 2]

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

3.1.12 участник Системы: Любое юридическое или физическое лицо, взаимодействующее с СДС «СУРИУН», признающее и выполняющее ее правила и требования.

3.1.13 эксперт по признанию компетентности: участник Системы, аттестованное в СДС «СУРИУН», привлекаемый для выполнения работ по признанию и подтверждению компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров), в определенной области деятельности.

4 Общие положения

4.1 Образовательную деятельность в СДС «СУРИУН» имеют право осуществлять только организации, имеющие лицензию в соответствии с Федеральными законами [2] и [3], и компетентность которых признана в СДС «СУРИУН» в соответствии с настоящим документом.


4.2 Работы по признанию компетентности учебных центров с СДС «СУРИУН» осуществляет Центральный орган Системы.

4.3 Эксперты, проводящие признание компетентности учебных центров, должны быть экспертами по признанию компетентности учебных центров, аттестованными в СДС «СУРИУН».

4.4 Оценка соответствия заявителя критериям компетентности основывается на следующих принципах:

- а) осуществление полномочий по признанию компетентности Центральным органом Системы;
- б) компетентность;
- в) независимость Центрального органа Системы;
- г) беспристрастность;
- д) добровольность;
- е) открытость и доступность правил признания компетентности;
- ж) недопустимость совмещения Центральным органом Системы полномочий по признанию компетентности и полномочий по осуществлению образовательной деятельности;
- з) единство правил признания компетентности и обеспечение равных условий заявителям;
- и) обеспечение конфиденциальности сведений, полученных в процессе признания компетентности и составляющих коммерческую или иную охраняемую законом тайну, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;
- к) недопустимость ограничения конкуренции и создания препятствий для пользования услугами признанных лиц;
- л) недопустимость установления пределов действия признания компетентности на отдельных территориях и для определенных субъектов хозяйственной деятельности.

4.5 Заявителем на осуществление деятельности в СДС «СУРИУН», претендующим на признание компетентности в качестве учебного центра (далее –

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

заявитель), может быть любая организация, удовлетворяющая критериям, установленным в руководящем документе Системы РДС 1.07.

4.6 Признание компетентности учебного центра, а также последующие надзорные аудиты с целью подтверждения компетентности учебного центра осуществляются на основе договоров между Центральным органом СДС «СУРИУН» и учебным центром. Любые затраты, связанные с признанием компетентности и надзорными аудитами учебного центра, оплачиваются самим учебным центром в соответствии с договором между Центральным органом СДС «СУРИУН» и учебным центром.

4.7 Учебный центр имеет право до подачи заявления на признание компетентности и на каждом этапе проведения работ по признанию компетентности обращаться в Центральный орган Системы за консультациями по любым вопросам, касающимся порядка проведения и форм оплаты работ.

4.8 Работы по признанию компетентности учебного центра включают в себя следующие этапы:

- предварительный этап – представление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заявления на признание компетентности в СДС «СУРИУН», а также проверка Центральным органом Системы заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным критериям компетентности;
- признание компетентности учебного центра;
- принятие решения о признании компетентности в качестве учебного центра СДС «СУРИУН»;
- проведение надзорных аудитов учебного центра, компетентность которого признана в СДС «СУРИУН».

4.9 Выполнение каждого следующего этапа осуществляется только в случае положительного решения по предыдущему этапу и полной предоплаты работ по признанию компетентности. При обнаружении на каком-либо этапе работ несоответствий и отказе заявителя от их устранения, а также при повторном представлении документов с неустраненными несоответствиями, Центральный орган Системы принимает решение об отказе в продолжении работ по признанию компетентности, и доводит его до сведения заявителя.


5 Предварительный этап

5.1 Основанием для начала процедуры признания компетентности является поступление в Центральный орган Системы заявления о признании компетентности, которое подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, или лицом, которое выступает от его имени.

5.2 Заявление оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении А.

5.3 Вместе с заявлением заявителем должны быть представлены следующие документы:

- копии учредительных документов, в том числе копию устава организации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

- копию решения о назначении руководителя организации;
- копию лицензию на право осуществления образовательной деятельности или выписку из реестра лицензий на дату, не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на признание компетентности;
- заявляемая область деятельности по форме, установленной в приложении Б настоящего документа;
- анкета самооценки по форме, установленной в приложении В настоящего документа;
- сведения о преподавательском составе учебного центра по форме, установленной в приложении Г настоящего документа;
- дополнительные образовательные программы повышения квалификации, включенные в заявляемую область деятельности учебного центра:
 - организационная структура учебного центра;
 - документированная процедура по менеджменту учебного процесса;
 - документированная процедура управления компетентностью персонала, участвующего в учебном процессе;
 - форма документа, выдаваемого по результатам обучения
 - согласие работников, в том числе преподавателей, заявителя, претендующего на признание компетентности, на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении Д настоящего документа.

5.4 Заявитель представляет документы в Центральный орган Системы посредством:

- представления через системы электронного документооборота электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) с соблюдением требований Федерального закона [4];
- направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (с описью вложения).


5.5 Центральный орган Системы регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы не позднее одного рабочего дня со дня их получения.

5.6 Центральный орган Системы осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия установленным требованиям, полноты (комплектности), оформления и формы представления.

5.7 По результатам проверки Центральный орган Системы принимает решение о возможности / невозможности проведения процедуры признания компетентности заявителя.

5.8 Центральный орган Системы принимает решение о невозможности проведения процедуры признания компетентности заявителя в случаях:

- а) отсутствие у заявителя лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральными законами [2] и [3];
- б) нарушения установленных требований к заявлению и (или) к прилагаемым к нему документам, в том числе к их полноте, комплектности и оформлению;
- в) подписания заявления и (или) прилагаемых к нему документов лицом, не уполномоченным на его подписание;

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

г) отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц либо о несоответствии указанных сведений сведениям, представленным в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

д) заявляемая область деятельности учебного центра не относится к области деятельности СДС «СУРИУН»;

е) отсутствия обязательств заявителя соблюдать правила и процедуры признания компетентности.

5.9 Центральный орган Системы принимает решение о проведения процедуры признания компетентности заявителя в случаях:

а) отсутствия нарушений установленных требований к заявлению и (или) к прилагаемым к нему документам, в том числе к их полноте, комплектности и оформлению;

б) подписания заявления и (или) прилагаемых к нему документов лицом, уполномоченным на его подписание;

в) наличия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц, а также в случае соответствия указанных сведений сведениям, представленным в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

г) заявляемая область деятельности учебного центра относится к области деятельности СДС «СУРИУН».

5.10 Центральный орган Системы оформляет результаты анализа в форме извещения (приложение Е).

5.11 Срок проверки соблюдения установленных требований к заявлению о признании компетентности и прилагаемых к нему документов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.12 В случае положительного решения о принятии заявления на признание компетентности Центральный орган Системы и заявитель заключают договор на признание компетентности учебного центра в СДС «СУРИУН». Продолжительность и стоимость работ по признанию компетентности определяются в соответствии с руководящим документом Системы РДС.1.10.


5.13 В связи с тем, что работы Центрального органа Системы должны быть оплачены в полном объеме независимо от результатов оценки компетентности, для обеспечения беспристрастности деятельности в договоре предусматривается предварительное поступление на счет Центрального органа всей суммы оплаты до начала работ по признанию компетентности.

5.14 После подписания заявителем договора и оплаты работ Центральный орган Системы формирует экспертную группу для проведения процедуры признания компетентности заявителя. Назначение экспертной группы оформляется организационно-распорядительным документом Центрального органа Системы.

5.15 В состав экспертной группы включают экспертов по признанию компетентности учебных центров, имеющих действующий статус эксперта СДС «СУРИУН» на момент формирования экспертной группы.

5.16 Экспертная группа может состоять из одного или нескольких экспертов. Если в состав экспертной группы включен один эксперт, он выполняет обязанности руководителя экспертной группы.

5.17 В состав экспертной группы не могут быть включены представители заявителя, а также представители организаций, заинтересованных в результатах

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

признания компетентности, а также эксперты, проводившие внутренние аудиты или оказавшие консалтинговые услуги заявителю в течение двух лет после завершения внутренних аудитов или консалтинговых услуг.

5.18 Срок формирования экспертной группы после получения оплаты работ по договору на признание компетентности составляет 5 рабочих дней.

5.19 Центральный орган Системы направляет заявителю информацию о составе экспертной группы и сроках проведения работ. Заявитель имеет право в течение 3 рабочих дней от момента получения указанных сведений представить Центральному органу Системы возражения по участию отдельных членов экспертной группы и срокам проведения работ с обоснованием причин возражения.

5.20 Центральный орган Системы рассматривает возражения заявителя и принимает решение об удовлетворении возражения или об отказе в удовлетворении возражения.

5.21 В случае удовлетворения возражения Центральный орган формирует новый состав экспертной группы и сообщает его заявителю в соответствии с п. 5.14–5.19. Заявитель имеет право представлять возражения о составе экспертной группы не более двух раз, причем повторное возражение может быть предъявлено лишь по кандидатуре эксперта, который был включен в состав экспертной группы по результатам удовлетворения первого возражения заявителя.

6 Признание компетентности

6.1 Общие положения

6.1.1 Центральный орган Системы принимает решение о признании компетентности или об отказе в признании компетентности на основании оценки соответствия заявителя критериям компетентности.


6.1.2 Признание компетентности заявителя проводится в форме документарной оценки соответствия заявителя критериям компетентности и выездной оценки соответствия заявителя критериям компетентности, а также оценки устранения заявителем выявленных несоответствий критериям компетентности.

6.2 Документарная оценка

6.2.1 В ходе документарной оценки заявителя экспертной группой осуществляется экспертиза представленных заявителем документов на предмет их соответствия критериям компетентности с учетом заявленной области деятельности. Экспертиза представленных заявителем документов проводится экспертной группой с учетом анкеты самооценки, представленной заявителем вместе с заявлением о признании компетентности.

6.2.2 Результаты экспертизы указанных документов экспертная группа оформляет в форме экспертного заключения (приложение Ж).

6.2.3 Центральный орган Системы осуществляет рассмотрение экспертного заключения, на предмет его соответствия требованиям настоящего документа в течение 5 рабочих дней после поступления экспертного заключения.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

6.2.4 Общий срок проведения документарной оценки соответствия заявителя критериям компетентности составляет 30 рабочих дней со дня назначения экспертной группы для ее осуществления до дня утверждения экспертного заключения Центральным органом Системы.

6.2.5 Если в ходе документарной оценки выявлены несоответствия заявителя критериям компетентности, Центральный орган Системы сообщает заявителю о необходимости их устранения и представления в Центральный орган Системы документальных доказательств устранения несоответствий. Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных в ходе документарной оценки, представлена в приложении И настоящего документа. Срок предоставления доказательств устранения несоответствий в Центральный орган составляет 40 рабочих дней.

6.2.6 В случае непредставления заявителем в установленный срок документальных доказательств, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, руководитель Центрального органа Системы в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает решение об отказе в признании компетентности заявителя в качестве учебного центра Системы «СУРИУН» в соответствии с разделом 7 настоящего документа.

6.2.7 В случае представления заявителем документальных доказательств, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, проверка указанных документов осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их получения. Руководитель экспертной группы оформляет заключение об устранении несоответствий по форме, представленной в приложении К настоящего документа.

6.2.8 Если руководитель экспертной группы оценивает мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе документарной оценки, как достаточные для перехода к проведению выездной оценки компетентности учебного центра на месте его деятельности, Центральный орган Системы принимает решение о проведении выездной оценки.


6.2.9 Если руководитель экспертной группы оценивает мероприятия по устранению несоответствий, выявленных в ходе документарной оценки, как недостаточные для перехода к проведению выездной оценки компетентности учебного центра на месте его деятельности, Центральный орган Системы уведомляет заявителя о необходимости повторного проведения мероприятий по устранению несоответствий, признанных неустраненными.

6.2.10 Общий срок устранения заявителем несоответствий в документации и оценки руководителем экспертной группы их достаточности не должен превышать 45 рабочих дней со дня получения заявителем экспертного заключения.

6.3 Выездная оценка

6.3.1 Выездная оценка заявителя включает в себя выездную проверку соответствия заявителя критериям компетентности, выполняемую экспертной группой на месте осуществления заявителем деятельности.

6.3.2 Выездная оценка проводится в соответствии с программой выездной оценки, которую разрабатывает руководитель экспертной группы в соответствии с

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

формой, установленной в приложении Л настоящего документа. Программа содержит типовый перечень работ по проведению выездной оценки компетентности учебного центра. Работы по признанию компетентности могут включать в себя такие дистанционные методы проведения оценки как интерактивная совместная работа через Интернет, веб-совещания, телеконференции и (или) анализ электронных документов по процессам заявителя. Если Центральный орган Системы планирует работы, в отношении которых используется дистанционная работа, то он должен применять требования, определенные в ГОСТ Р 70510. Эта работа должна быть определена в программе выездной оценки, и время, потраченное на эту работу, может рассматриваться как вклад в общую продолжительность мероприятий по признанию компетентности.

6.3.3 Программа выездной оценки должна быть разработана в течение 20 рабочих дней после принятия Центральным органом Системы решения о проведении выездной оценки (от даты утверждения заключения об устранении несоответствий по документарной оценке).


6.3.4 Программа выездной оценки согласовывается с заявителем не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения выездной оценки. После согласования с заявителем программа утверждается Центральным органом Системы.

6.3.5 Экспертная группа проводит оценку соответствия заявителя критериям компетентности согласно программе выездной оценки. Установленный срок проверки не должен превышать 60 рабочих дней с даты принятия Центральным органом Системы решения о проведении выездной оценки (от даты утверждения заключения об устранении несоответствий по документарной оценке).

6.3.6 Выездная оценка заявителя начинается со вступительного совещания, на котором присутствуют члены экспертной группы и представители заявителя, излагаются цели оценки и критерии компетентности, осуществляется разъяснение программы выездной оценки, информирование заявителя о результатах проведения документарной оценки, подтверждается область оценки, а также представляется экспертная группа, разъясняются функции членов экспертной группы, удостоверяется, что запланированная выездная оценка заявителя может быть выполнена в полном объеме. Состав участников предварительного совещания определяет руководство заявителя. Степень детализации предварительного совещания зависит от осведомленности заявителя о процессе оценки компетентности.

6.3.7 Заявитель обязан предоставить экспертной группе возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ экспертной группы на территорию, в используемые заявителем в рамках заявленной области деятельности помещения и к используемым заявителем в рамках заявленной области деятельности оборудованию. В случае неисполнения заявителем указанной обязанности (отказа или уклонения заявителя от прохождения выездной оценки соответствия заявителя критериям компетентности) Центральный орган Системы принимает решение об отказе в признании компетентности в соответствии с разделом 7 настоящего документа.

6.3.8 По результатам выездной экспертизы соответствия заявителя критериям компетентности экспертная группа составляет акт выездной оценки по

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

форме, установленной в приложении М. В акте в обязательном порядке указываются все обнаруженные в процессе оценки несоответствия заявителя критериям компетентности. Акт выездной оценки оформляется в последний день оценки перед заключительным совещанием.

6.3.9 В акте в обязательном порядке указывается порядок проверки устранения выявленных несоответствий:

- либо документарная проверка предоставленного отчета об устранении несоответствий;
- либо выездная проверка на место осуществления деятельности учебного центра.

6.3.10 Акт выездной оценки подписывается всеми членами экспертной группы. В акте отражаются сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителей заявителя, присутствовавших при проведении выездной оценки, их подписи или отказ от подписи. Акт может содержать запись о наличии особого мнения членов экспертной группы (при наличии).


6.3.11 Акт выездной оценки должен содержать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям компетентности в соответствии с разделом 5 настоящего документа.

6.3.12 Заключительное совещание проводится в присутствии членов экспертной группы и представителей заявителя с целью представления выводов и заключений по результатам выездной оценки. На этом совещании экспертная группа должна сообщить об обнаружениях, идентифицированных во время оценки, и представить подробное письменное изложение любых несоответствий. Заявителю должна быть предоставлена возможность получить разъяснения по обнаружениям, включая, при наличии, несоответствия и их обоснования.

6.3.13 Если в ходе выездной оценки выявлены несоответствия заявителя критериям компетентности заявитель представляет в Центральный орган Системы отчет об их устранении по форме, установленной в приложении И настоящего документа. Срок предоставления доказательств устранения несоответствий в Центральный орган составляет 40 рабочих дней.

6.3.14 Если в соответствии с п. 6.3.9 устранение несоответствий проверяется в форме документарной проверки, руководитель экспертной рассмотрев представленный отчет, оформляет заключение об устранении несоответствий по форме, представленной в приложении К настоящего документа, в котором указаны рекомендации по признанию компетентности заявителя. Срок оформления заключения об устранении несоответствий составляет 5 рабочих дней с момента представления отчета.

6.3.15 Если в соответствии с п. 6.3.9 устранение несоответствий проверяется в форме выездной проверки, экспертная группа проверяет результативность устранения выявленных несоответствий с выездом к заявителю, в результате которого составляет заключение об устранении несоответствий по форме, представленной в приложении К настоящего документа, в котором указаны рекомендации по признанию компетентности заявителя. Выездная оценка устранения несоответствий осуществляется за счет финансовых средств учебного центра.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

6.3.16 Общий срок устранения заявителем несоответствий, выявленных при выездной проверке, и оценки руководителем экспертной группы их достаточности не должен превышать 45 рабочих дней со дня оформления акта выездной оценки.

6.3.17 В случае непредставления заявителем в установленный срок (40 рабочих дней) документальных доказательств, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, либо в случае отказа заявителя от проведения выездной проверки устранения выявленных несоответствий, руководитель Центрального органа Системы в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает решение об отказе в признании компетентности заявителя в качестве учебного центра СДС «СУРИУН» в соответствии с пунктом 7 настоящего документа.

7 Принятие решения о признании компетентности учебного центра

7.1 Решение о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности принимается Центральным органом Системы.

7.2 Решение о признании компетентности принимается в случае соответствия заявителя критериям компетентности.

7.3 Решение об отказе в признании компетентности принимается в следующих случаях:

д) отказ или уклонения заявителя от оплаты работ по проведению документарной оценки и/или выездной оценки компетентности;

е) отказ или уклонение заявителя от проведения документарной оценки представленных им документов (п. 6.2 настоящего документа);

ж) непредоставления заявителем в установленный срок документальных свидетельств устранения несоответствий, выявленных при документарной оценке представленных им документов (п. 6.2 настоящего документа);


з) отказ или уклонение заявителя от проведения выездной оценки компетентности заявителя (п. 6.3 настоящего документа);

и) непредоставления заявителем в установленный срок документальных свидетельств устранения несоответствий, выявленных при выездной оценке компетентности заявителя (п. 6.3 настоящего документа);

к) отказ заявителя от проведения выездной проверки устранения несоответствий, выявленных при выездной оценке компетентности заявителя (п. 6.3 настоящего документа), в том числе отказ заявителя от оплаты проведения выездной проверки, если такой способ оценки устранения несоответствий указан в акте выездной оценки;

л) официальный отказ заявителя от процедуры признания компетентности.

7.4 Центральный орган Системы принимает решение об отказе в признании компетентности на любом этапе осуществления процедуры признания компетентности в случае выявления в заявлении о признании компетентности, прилагаемых к нему документах, а также в иных документах, представляемых заявителем в ходе процедуры признания компетентности в целях подтверждения соответствия критериям компетентности, недостоверной или искаженной информации.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

7.5 Решение о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности оформляется по форме, установленной в приложении Н настоящего документа. Приложением к решению о признании компетентности оформляется область деятельности учебного центра (приложение П).

7.6 Центральный орган Системы уведомляет заявителя о признании компетентности, либо об отказе в признании компетентности с указанием причин отказа в срок 5 рабочих дней от даты принятия решения.

7.7 Заявитель имеет право обжаловать решение Центрального органа Системы в порядке, установленном в руководящем документе Системы РДС.1.05, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 В случае положительного решения о признании компетентности Центральным органом Системы оформляется свидетельство о признании компетентности по форме, установленной в приложении Р. Неотъемлемой частью свидетельства о признании компетентности является область деятельности учебного центра, которая оформляется в соответствии с приложением П.

7.9 Срок действия свидетельства о признании компетентности составляет 5 лет с ежегодными надзорными аудитами с целью подтверждения компетентности учебного центра.

7.10 На основании решения о признании компетентности Центральный орган Системы заключает с учебным центром договор о ежегодных надзорных аудитах по выполнению требований СДС «СУРИУН».

7.11 Сведения о признанных учебных центрах вносятся в реестр СДС «СУРИУН» в соответствии с руководящим документом Системы РДС.1.06.

8 Надзорные аудиты учебных центров


8.1 С целью подтверждения соответствия учебного центра критериям компетентности, а также с целью проверки соблюдения учебным центром в процессе своей деятельности требований СДС «СУРИУН» Центральный орган Системы осуществляет надзорные аудиты учебных центров в течение срока действия свидетельства о признании компетентности.

8.2 Надзорные аудиты в СДС «СУРИУН» могут проводиться как в плановом, так и во внеплановом порядке.

8.3 Плановый надзорный аудит учебного центра проводится один раз в год.

8.4 Первый плановый надзорный аудит должен быть проведен не позднее чем через 12 месяцев со дня принятия решения о признании компетентности учебного центра в СДС «СУРИУН». Последующие плановые надзорные аудиты должны проводиться не реже, чем один раз в календарный год.

8.5 Внеплановый надзорный аудит проводится при получении Центральным органом информации о нарушении учебным центром в процессе своей деятельности требований СДС «СУРИУН», подтверждаемой документами или иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков такого нарушения. Кроме того, внеплановый надзорный аудит может быть проведен по решению Комитета по апелляциям и жалобам.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Внеплановый надзорный аудит проводится за счет Центрального органа, без заключения договора и согласования с учебным центром состава экспертной группы и программы аудита.

Отказ учебного центра от проведения внепланового надзорного аудита является основанием для аннулирования действия свидетельства о признании компетентности в соответствии с разделом 9.

8.6 Для проведения надзорного аудита Центральный орган Системы формирует экспертную группу. Порядок формирования экспертной группы аналогичен порядку, установленному в п. 5.15–5.21 настоящего документа. Назначение экспертной группы оформляется организационно-распорядительным документом Центрального органа Системы. Срок назначения экспертной группы – не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения надзорного аудита.

8.7 Надзорный аудит учебного центра проводится методом выездной оценки в порядке, установленном в п. 6.3 настоящего документа, со следующими дополнениями.

8.7.1 Программа надзорного аудита должна содержать вопросы, предусмотренные программой признания компетентности, а также, в обязательном порядке, вопросы:

- правильности применения свидетельства о признании компетентности;
- соблюдения критериев компетентности и правил проведения работ в СДС «СУРИУН»;
- оценки результатов деятельности учебного центра, в том числе вопросы оценки выданных им документов в соответствии с областью деятельности.

8.7.2 Срок предоставления в Центральный орган доказательств устранения несоответствий составляет 20 рабочих дней.


8.7.3 Руководитель экспертной группы в заключении об устранении несоответствий указывает рекомендации:

- о подтверждении компетентности учебного центра;
- об отказе в подтверждении компетентности учебного центра и о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности;
- об отказе в подтверждении компетентности учебного центра и об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности.

8.7.4 Общий срок устранения заявителем несоответствий, выявленных при выездной проверке, и оценки руководителем экспертной группы их достаточности не должен превышать 25 рабочих дней со дня оформления акта выездной оценки.

8.8 По результатам надзорного аудита и рекомендациям экспертной группы Центральный орган Системы принимает решение:

- о подтверждении компетентности учебного центра;
- об отказе в подтверждении компетентности учебного центра и о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности в соответствии с разделом 9 настоящего документа;
- об отказе в подтверждении компетентности учебного центра и об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности в соответствии с разделом 9 настоящего документа;
- о расширении области деятельности учебного центра в соответствии с разделом 10 настоящего документа;

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

– о сужении области деятельности учебного центра в соответствии с разделом 10 настоящего документа.

8.9 Решение о подтверждении компетентности оформляется по форме, установленной в приложении С настоящего документа.

8.10 Центральный орган Системы уведомляет заявителя о принятом решении в срок 5 рабочих дней от даты принятия решения.

9 Приостановление, возобновление и аннулирование действия свидетельства о признании компетентности

9.1 Центральный орган Системы принимает решение об отказе в подтверждении компетентности учебного центра и о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности случаях:

– отказа или уклонения учебного центра от прохождения процедуры планового надзорного аудита, в том числе отказ от оплаты работ по проведению планового надзорного аудита;

– непредоставления учебным центром в установленный срок документальных свидетельств устранения несоответствий, выявленных при проведении надзорного аудита;

– отказ заявителя от проведения выездной проверки устранения несоответствий, выявленных при выездной оценке компетентности заявителя, в том числе отказ заявителя от оплаты проведения выездной проверки, если такой способ оценки устранения несоответствий указан в акте выездной оценки;

– проведения учебного процесса в Системе «СУРИУН» по образовательным программам, не входящим в область деятельности учебного центра;

– решение самого учебного центра.

9.2 Максимальный срок, на который Центральный орган приостанавливает действие свидетельства о признании компетентности, составляет 6 месяцев со дня принятия решения о приостановлении.

9.3 Учебный центр не вправе осуществлять образовательную деятельность в рамках СДС «СУРИУН», если действие свидетельства о признании компетентности в данной области деятельности приостановлено.

9.4 Решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, установленной в приложении Т настоящего документа.


9.5 Центральный орган Системы уведомляет заявителя о принятом решении в срок 5 рабочих дней от даты принятия решения.

9.6 Для возобновления действия свидетельства о признании компетентности учебный центр:

– осуществляет мероприятия по устранению нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности;

– направляет в Центральный орган Системы документальные доказательства устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности.

9.7 Центральный орган Системы рассматривает представленные материалы и принимает решение:

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

- о возобновлении действия свидетельства о признании компетентности;
- об отказе в возобновлении действия приостановленного свидетельства о признании компетентности и необходимости проведения дополнительных мероприятий;

- о проведении выездной оценки для проверки устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности, при этом выездная оценка осуществляется за счет финансовых средств учебного центра;

- об аннулировании свидетельства о признании компетентности.

9.8 Решение о возобновлении действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, представленной в приложении У настоящего документа и официально доводится до сведения учебного центра. Центральный орган Системы уведомляет заявителя о принятом решении в срок 5 рабочих дней от даты принятия решения.

9.9 Центральный орган Системы принимает решение об отказе в подтверждении компетентности учебного центра и об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности случаях:

- аннулирования действия лицензии на образовательную деятельность;
- отказ учебного центра от проведения внепланового надзорного аудита;
- неустранения учебным центром в установленный срок нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности в соответствии с п. 8.1 настоящего документа;

- ликвидации юридического лица;
- прекращения образовательной деятельности юридического лица в результате его реорганизации;

- выявление в течение одного календарного года более двух фактов нарушений учебным центром требований, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности;


- решение самого учебного центра.

9.10 Решение об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности оформляется по форме, установленной в приложении Ф настоящего документа. Центральный орган Системы уведомляет заявителя о принятом решении в срок 5 рабочих дней от даты принятия решения.

9.11 Учебный центр не вправе осуществлять образовательную деятельность в рамках СДС «СУРИУН», если действие свидетельства о признании компетентности в данной области деятельности приостановлено.

9.12 Заявитель имеет право обжаловать решение Центрального органа Системы о приостановлении или об аннулировании свидетельства о признании компетентности в порядке, установленном в руководящем документе Системы РДС.1.05, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13 В случае принятия решения об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности, выданного учебному центру, свидетельство о признании компетентности и область деятельности должны быть возвращены учебным центром в Центральный орган Системы не позднее 30 календарных дней после принятия решения.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

10 Расширение области деятельности учебного центра

10.1 Расширение области деятельности учебного центра осуществляется на основании его заявления о признании компетентности в дополнительной области. Заявление оформляется в соответствии с формой, представленной в приложении А. Вместе с заявлением учебным центром представляются документы в соответствии с п. 5.3 настоящего документа, при этом в заявляемой области деятельности указываются все образовательные программы, по которым планируется осуществление учебного процесса после процедуры расширения области деятельности.

10.2 В целом порядок расширения области деятельности учебного центра аналогичен порядку признания компетентности, установленному в разделах 5–7 настоящего документа.

10.3 По решению Центрального органа Системы работы по расширению области деятельности учебного центра могут быть проведены по сокращенной процедуре на основании результатов последней проведенной оценки. Объем проводимых работ устанавливается Центральным органом Системы в программе отдельно в каждом конкретном случае.

Кроме того, работы по расширению области деятельности могут быть проведены в рамках очередного надзорного аудита.

10.4 На этапе принятия решения по результатам процедуры расширения области деятельности может быть принято одно из следующих решений:

- о расширении области деятельности учебного центра;
- об отказе в расширении области деятельности учебного центра.

10.5 Критерии принятия решения о расширении / отказе в расширении области деятельности учебного центра аналогичны критериям, установленным в разделе 7 настоящего документа.


10.6 Решение о расширении / отказе в расширении области деятельности учебного центра оформляется по форме, аналогичной установленной в приложении Н настоящего документа.

10.7 Центральный орган Системы уведомляет заявителя о расширении области деятельности, либо об отказе в расширении области деятельности с указанием причин отказа в срок 5 рабочих дней от даты принятия решения.

10.8 Заявитель имеет право обжаловать решение Центрального органа Системы в порядке, установленном в руководящем документе Системы РДС.1.05, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9 В случае положительного решения о расширении области деятельности учебного центра Центральный орган Системы оформляет область деятельности учебного центра по форме, установленной в приложении П. При этом срок действия свидетельства о признании компетентности не изменяется.

10.10 Область деятельности учебного центра Системы может быть сужена Центральным органом Системы в случае поступления соответствующего заявления от учебного центра. Заявление на сужение области деятельности учебного центра оформляется по форме, установленной в приложении Х настоящего документа. Вместе с заявлением учебным центром представляются документы в соответствии с п. 5.3 настоящего документа, при этом в заявляемой области деятельности

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

указываются образовательные программы, которые планируется оставить в области деятельности учебного центра после процедуры сужения области деятельности.

Кроме того, область деятельности учебного центра может быть сужена по результатам надзорного аудита в случае несоответствия учебного центра критериям компетентности для отдельной образовательной программы.

10.11 Сужение области деятельности по заявлению учебного центра осуществляется на основании оценки представленных документов без проведения выездной оценки.


10.12 Решение о сужении области деятельности учебного центра оформляется по форме, установленной в приложении Ц. Вместе с решением о сужении области деятельности учебного центра Центральный орган Системы оформляет область деятельности учебного центра по форме, установленной в приложении П. При этом срок действия свидетельства о признании компетентности не изменяется.

10.13 Центральный орган Системы уведомляет заявителя о сужении области деятельности учебного центра в срок 5 рабочих дней от даты принятия решения.

11 Признание компетентности учебного центра на новый срок

11.1 Признание компетентности учебного центра на новый срок осуществляется в порядке, установленном в разделах 5–7 настоящего документа.

11.2 С целью минимизации рисков неполучения свидетельства о признании компетентности на новый срок до окончания срока действия имеющего свидетельства рекомендуется подавать заявление о признании компетентности учебного центра на новый срок не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока действия имеющегося свидетельства о признании компетентности.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления о признании компетентности

Центральный орган
Системы добровольной
сертификации «СУРИУН»

адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании компетентности в качестве учебного центра
Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, документа, удостоверяющего личность
адрес (место нахождения)
идентификационный номер налогоплательщика
телефон, адрес электронной почты, наименование сайта в сети интернет
адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в заявляемой области деятельности
банковские реквизиты
в лице _____ должность, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

просит провести процедуру признания компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН».


Заявитель с правилами признания компетентности ознакомлен.

Заявитель обязуется:

- выполнять процедуру признания компетентности;
- оплатить все расходы, связанные с признанием компетентности, независимо от результата;
- соблюдать требования, установленные в Системе добровольной сертификации «СУРИУН».

Данные работника, ответственного за связь

должность, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, телефон, адрес электронной почты
--

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение А

(продолжение)


Приложения:

- 1 Учредительные документы (копии)
- 2 Устав организации (копия)
- 3 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия)
- 4 Свидетельство о государственной регистрации (копия)
- 5 Решение о назначении руководителя организации (копия)
- 6 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности или выписка из реестра лицензий (копия)
- 7 Область деятельности учебного центра
- 8 Анкета самооценки
- 9 Сведения о преподавательском составе учебного центра
- 10 Дополнительные образовательные программы повышения квалификации, включенные в заявляемую область деятельности учебного центра
- 11 Организационная структура учебного центра
- 12 Документированная процедура по менеджменту учебного процесса
- 13 Документированная процедура управления компетентностью персонала, участвующего в учебном процессе
- 14 Форма документа, выдаваемого по результатам обучения
- 15 Согласие работников организации-заявителя, претендующего на признание компетентности, на обработку персональных данных

Вся информация и сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих соответствие заявителя критериям компетентности, являются достоверными.

_____	_____	_____	_____
должность руководителя заявителя	подпись	инициалы, фамилия	дата

М.П.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Б
(обязательное)
Форма заявляемой области деятельности учебного центра


Заявляемая область деятельности учебного центра

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, документа, удостоверяющего личность)
адрес (место нахождения)
идентификационный номер налогоплательщика

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы повышения квалификации	Срок освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации

должность руководителя заявителя	подпись	инициалы, фамилия	дата
----------------------------------	---------	-------------------	------

М.П.


	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма анкеты самооценки

Анкета самооценки
соответствия учебного центра критериям компетентности, установленным
в Системе добровольной сертификации «СУРИУН»

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, документа, удостоверяющего личность
адрес (место нахождения)
идентификационный номер налогоплательщика


Требования руководящего документа СДС «СУРИУН» РДС.1.07	Документы, подтверждающие соответствие учебного центра критериям компетентности	Соответствие / несоответствие документов учебного центра критериям компетентности	Соблюдение / несоблюдение установленных требований, установленное в ходе проведения самооценки
1	2	3	4
5.1 Правовые и контрактные вопросы			
5.1.1 Учебный центр должен быть юридическим лицом или определенной частью юридического лица, устав которого позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.			
5.1.2 Учебный центр должен иметь лицензию в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.			

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение В

(продолжение)


1	2	3	4	5
5.1.3	<p>Учебный центр должен заключать имеющий юридическую силу договор об оказании образовательной услуги.</p> <p>В договоре должны быть указаны основные характеристики, в том числе вид, уровень и (или) направленность учебной программы, форма обучения, продолжительность обучения.</p>			
5.2 Организационная структура				
5.2.1	<p>Учебный центр должен документировать свою организационную структуру, обязанности, ответственность и полномочия руководства и другого персонала, занимающегося реализацией образовательных программ.</p> <p>Если учебный центр является частью юридического лица, его организационная структура должна отражать распределение полномочий и взаимодействие с другими частями этого юридического лица</p>			
5.3 Недискриминационные условия				
5.3.1	<p>Политика и процедуры, в соответствии с которыми работает учебный центр, должны исключать дискриминацию по какому-либо признаку, создавать барьеры или препятствовать доступу обучающихся</p>			
5.3.2	<p>Учебный центр должен обеспечивать доступность своих услуг для всех обучающихся в соответствии со своей областью деятельности, не предъявляя неправомерных финансовых и иных условий</p>			

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение В

(продолжение)


1	2	3	4	5
5.3.3	Учебный центр не должен устанавливать необоснованные ограничения при допуске кандидатов к обучению, например, по возрасту, по месту работы, членстве в каких-либо ассоциациях, по числу специалистов и т. п.			
5.4 Конфиденциальность				
5.4.1	Учебный центр должен нести ответственность с помощью имеющих юридических силу обязательств для обеспечения конфиденциальности информации, полученной или созданной в ходе реализации образовательных программ, к которой законодательством Российской Федерации предъявляются требования о ее защите			
5.5 Общедоступная информация				
5.5.1	Учебный центр должен формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их на сайте учебного центра в сети интернет			

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение В

(продолжение)


1	2	3	4	5
5.5.2	<p>Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования; – о наименовании учебного центра, его адресе, номере контактного телефона, адресе электронной почты, режиме, графике работы; – о структуре и составе органов управления учебного центра; – о реализуемых образовательных программах; – о перечне документов, используемых при реализации образовательных программ; – о персональном составе преподавательского состава с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; – о стоимости обучения 			
5.5.3	<p>Учебный центр должен обеспечивать доступ к:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документам по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; – образцам договоров об оказании платных образовательных услуг 			
5.6 Требования к ресурсам				
5.6.1	<p>Учебный центр должен иметь на праве собственности или ином законном основании помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности</p>			

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение В

(продолжение)


1	2	3	4	5
5.6.2	Учебный центр должен иметь материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимое для осуществления образовательной деятельности по заявленным образовательным программам			
5.6.3	Учебный центр должен иметь доступ к нормативным правовым актам, документам по стандартизации и иным документам, устанавливающим требования к системам менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них, к процессу сертификации систем менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них			
5.6.4	Учебный центр должен иметь сайт в сети интернет, содержащий информацию о его деятельности в соответствии с требованиями, установленными в п. 5.5.			
5.7 Требования к персоналу				
5.7.1	Учебный центр должен иметь преподавателей, которые заключают с учебным центром трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера. Для каждой образовательной программы должен быть, как минимум, один преподаватель, соответствующий требованиям, установленным в п. 5.7.2			

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение В

(продолжение)


1	2	3	4	5
5.7.2	<p>Преподаватель учебного центра должен иметь высшее образование, не менее трех лет трудового стажа профессиональной или научной деятельности в области, соответствующей преподаваемым темам обучения, а также опыт работы в качестве эксперта по сертификации систем менеджмента цепи поставок для производства устойчивых пластмасс и изделий из них или опыт работы по сертификации в международных системах сертификации устойчивости.</p> <p><i>Учебные центры Системы могут также по согласованию с Центральным органом Системы принять решение о допуске к работе преподавателем лица, даже если претендент не удовлетворяет вышеуказанным требованиям в полной мере</i></p>			
5.7.3	<p>Руководитель учебного центра, его заместители (при наличии) должны работать в учебном центре в штате по основному месту работы</p>			
5.7.4	<p>Учебный центр должен иметь необходимое количество работников, участвующих в обеспечении реализации образовательных программ, для выполнения всех работ в отношении объема (количества) реализуемых образовательных программ, количества групп обучающихся и т.д.</p>			
5.7.5	<p>Учебный центр Системы должен иметь с работниками, участвующими в учебном процессе, договор, который устанавливает обязанности, ответственность и полномочия работников и по которому они принимают на себя обязательства действовать согласно установленным правилам</p>			

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение В

(продолжение)

1	2	3	4	5
5.7.6	Учебный центр Системы должен вести записи по персоналу, участвующему в учебном процессе, содержащие следующую информацию: – фамилия, имя, отчество, адрес регистрации; – место работы и должность; – сведения об образовании, в том числе дополнительном; – сведения об опыте работы			
5.8 Образовательные программы				
5.8.1	Обучение обучающихся должно осуществляться по дополнительным образовательным программам – программам повышения квалификации			
5.8.2	Дополнительные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются учебным центром и согласовываются с Центральным органом Системы			
5.8.3	Дополнительные образовательные программы повышения квалификации кандидатов в аудиторы и аудиторов должны формироваться учебным центром на основании типовых дополнительных образовательных программ повышения квалификации, разрабатываемых Центральным органом Системы			
5.9 Документы об образовании				
5.9.1	При положительных результатах итогового контроля знаний обучаемых учебный центр должен оформлять свидетельство о повышении квалификации по утвержденной форме			
5.9.2	Учебный центр должен поддерживать в рабочем состоянии реестр обучающихся и выданных свидетельств о повышении квалификации			

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение В

(продолжение)

1	2	3	4	5
5.9.3	В реестре должны приводиться фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной программы, номер выданного свидетельства о повышении квалификации, дата выдачи			
5.10 Требования к системе менеджмента качества				
5.10.1	Учебный центр должен разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества, соответствующую требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001)			
5.10.2	Дополнительными требованиями к организациям, осуществляющим образовательную деятельность в Системе «СУРИУН», являются: 5.10.2.1 Наличие документированной процедуры по менеджменту учебного процесса. 5.10.2.2 Наличие документированной процедуры управления компетентностью персонала, участвующего в учебном процессе			


должность руководителя заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

М.П.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Г
(обязательное)
Форма списка преподавательского состава учебного центра


Список преподавательского состава учебного центра

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, документа, удостоверяющего личность)
адрес (место нахождения)
идентификационный номер налогоплательщика

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование образовательной организации, год окончания, специальность по диплому	Основное место работы, должность	Опыт работы в качестве эксперта по сертификации устойчивости	Наименование образовательной программы, для реализации которой привлекается преподаватель

должность руководителя заявителя	подпись	инициалы, фамилия	дата
----------------------------------	---------	-------------------	------

М.П.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Д
(обязательное)
Форма согласия работников на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

паспорт _____ № _____
серия номер

выдан _____ , _____
кем выдан паспорт дата выдачи

проживающий(ая) по адресу _____
адрес регистрации по паспорту

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие

наименование организации

(далее – Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН»),
зарегистрированному по адресу


адрес места нахождения Центрального органа Системы «СУРИУН»

в целях обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и правил функционирования Системы добровольной сертификации «СУРИУН» в части соблюдения порядка признания компетентности учебных центров, на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания, специальность по диплому), ученой степени, звании, основном месте работы, должности, опыте работы в качестве эксперта по сертификации устойчивости, наименование образовательной программы, для реализации которой я привлекаюсь учебным центром.

Предоставляю Центральному органу Системы добровольной сертификации «СУРИУН» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам, являющимся Руководящим органом Системы добровольной сертификации «СУРИУН», обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока действия Свидетельства о признании компетентности учебного центра в Системе добровольной сертификации «СУРИУН», с которым я взаимодействую, или получения заявителем уведомления об отказе в признании компетентности.


	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Д

(продолжение)

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата подписания	подпись	расшифровка подписи
-----------------	---------	---------------------

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма извещения о результатах рассмотрения заявления на признание
компетентности

должность руководителя
наименование организации-заявителя
фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
почтовый адрес

Извещение
о результатах рассмотрения заявления на признание компетентности
в качестве учебного центра в Системе добровольной сертификации
«СУРИУН»

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, документа, удостоверяющего личность)
адрес (место нахождения)
идентификационный номер налогоплательщика

Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН» рассмотрел
заявку _____

наименование организации-заявителя

и принял решение о _____ проведения процедуры признания
возможности / невозможности

компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации
«СУРИУН».


Основание для отказа в проведении процедуры подтверждения компетентности

заполняется при отрицательном решении

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

подпись

инициалы, фамилия

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Ж
(рекомендуемое)
Форма экспертного заключения

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Центрального органа Системы
добровольной сертификации «СУРИУН»

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

дата утверждения

Экспертное заключение
по результатам проведения оценки документов, представленных

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование
(для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные
документа, документа, удостоверяющего личность)

адрес (место нахождения)

Экспертная группа Центрального органа Системы добровольной сертификации
«СУРИУН» в составе

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество – руководитель экспертной группы;

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество – член экспертной группы;

в период с _____ по _____ провела оценку следующих документов:
дата дата


перечень представленных документов.

При проведении оценки представленных документов установлено:

- 1 Заявленная область деятельности учебного центра охватывает следующие
дополнительные образовательные программы повышения квалификации

перечень дополнительных образовательных программ повышения квалификации

Заявленная область деятельности учебного центра _____
соответствует / не соответствует
области деятельности Системы добровольной сертификации «СУРИУН».

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Ж (продолжение)

- 2 По результатам оценки документов выявлены следующие несоответствия критериям компетентности:

№ п/п	Индекс документа	Наименование документа	Номер раздела (пункта) документа	Описание несоответствия	Пункт РДС.1.09

- 3 Учебный центр _____ является / не является компетентным по вопросам реализации дополнительных образовательных программ повышения квалификации, указанных в п. 1 настоящего заключения.

Рекомендации экспертной группы

- ☐ Проведение выездной оценки соответствия заявителя критериям компетентности
- ☐ Проведение выездной оценки соответствия заявителя критериям компетентности после устранения несоответствий в документации

Список рассылки

Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН»,


наименование заявителя

Руководитель экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение И
(рекомендуемое)
Форма отчета об устранении несоответствий

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя
наименование организации-заявителя
фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
дата утверждения


Отчет
об устранении несоответствий, выявленных при проведении

указать вид оценки (документарная или выездная)

Номер несоответствия	Описание несоответствия	Действия по устранению несоответствия	Документы, подтверждающие устранение несоответствий

Приложения: _____
документы, подтверждающие устранение несоответствий

должность	подпись	инициалы, фамилия	дата
-----------	---------	-------------------	------

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение К
(рекомендуемое)
Форма заключения о результатах анализа отчета об устранении несоответствий

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Центрального органа Системы
добровольной сертификации «СУРИУН»

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

дата утверждения

Заключение
о результатах анализа отчета об устранении несоответствий,
выявленных при

указать вид оценки (документарная или выездная)

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование

адрес (место нахождения)

Номер несоответствия	Представленные документы, подтверждающие устранение несоответствий	Результаты анализа

Выводы:

Количество выявленных несоответствий

количество

Количество устраненных несоответствий

количество

Количество частично устраненных несоответствий

количество

Количество неустраненных несоответствий


количество

Рекомендации:

☐ Проведение выездной оценки соответствия заявителя критериям компетентности

☐ Отказ в выдаче свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

☐ Подтверждение действия свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение К

(продолжение)


- ☐ Приостановление действия свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Аннулирование свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Возобновление действия свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Расширение области деятельности учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Сужение области деятельности учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

Руководитель экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Л
(рекомендуемое)
Форма программы выездной оценки компетентности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Центрального органа Системы
добровольной сертификации «СУРИУН»

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

дата утверждения

Программа выездной оценки компетентности

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование
(для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные
документа, документа, удостоверяющего личность)

адрес (место нахождения)

1 Цель выездной оценки: оценка соответствия _____
наименование заявителя
критериям компетентности, предъявляемым к учебным центрам Системы
добровольной сертификации «СУРИУН»

2 Критерии компетентности _____
указать критерии компетентности

3 Место проведения выездной оценки _____
адрес

4 Даты проведения выездной оценки _____
указать «с» дата «по» дата

5 Состав экспертной группы


Руководитель экспертной группы

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

Члены экспертной группы

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Л (продолжение)

6 Перечень работ выездной оценки

№ п/п	Перечень работ выездной оценки	Критерии компетентности (пункты РДС.1.07)	Дата и время проведения работ	Фамилия, инициалы эксперта по признанию компетентности	Проверяемое подразделение / должностное лицо	Фамилия, инициалы проверяемого должностного лица
1	Предварительное совещание	—				
2	Оценка правовых и контрактных вопросов	5.1				
3	Оценка наличия недискриминационных условий	5.3				
4	Оценка обеспечения конфиденциальности информации	5.4				
5	Оценка персонала заявителя	5.2, 5.7				
6	Оценка материально-технического обеспечения заявителя	5.6.1, 5.6.2				
7	Оценка обеспечения заявителя нормативными правовыми актами и документами по стандартизации	5.6.3				
8	Оценка наличия информационных ресурсов	5.5, 5.6.4				
9	Оценка наличия образовательных программ	5.8				
10	Оценка порядка выдачи документов об образовании	5.9				
11	Оценка системы менеджмента качества заявителя	5.10				
12	Оформление акта выездной оценки	—				
13	Заключительное совещание	—				

Руководитель экспертной группы

подпись

инициалы, фамилия

дата


Согласовано

должность представителя заявителя

подпись

инициалы, фамилия

дата

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение М
(рекомендуемое)
Форма акта выездной оценки компетентности

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Центрального органа Системы
добровольной сертификации «СУРИУН»

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

дата утверждения

Акт выездной оценки компетентности

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование
(для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные
документа, документа, удостоверяющего личность)

адрес (место нахождения)

1 Цель выездной оценки: оценка соответствия _____
наименование заявителя
критериям компетентности, предъявляемым к учебным центрам Системы
добровольной сертификации «СУРИУН»

2 Критерии компетентности _____
указать критерии компетентности

3 Место проведения выездной оценки _____
адрес

4 Даты проведения выездной оценки _____
указать «с» дата «по» дата


5 Состав экспертной группы

Руководитель экспертной группы _____
фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

Члены экспертной группы _____
фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

6 Степень выполнения программы аудита _____
выполнена полностью / не выполнена

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение М (продолжение)

7 В процессе выездной оценки установлено

7.1 Оценка правовых и контрактных вопросов

краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

7.2 Оценка наличия недискриминационных условий

краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

7.3 Оценка обеспечения конфиденциальности информации

краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

7.4 Оценка персонала заявителя

краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

7.5 Оценка материально-технического обеспечения заявителя

краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

7.6 Оценка обеспечения заявителя нормативными правовыми актами и документами по стандартизации

краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

7.7 Оценка наличия информационных ресурсов

краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

7.8 Оценка наличия образовательных программ


краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

7.9 Оценка системы менеджмента качества заявителя

краткие выводы о соответствии / несоответствии критериям компетентности

В процессе выездной оценки выявлены следующие несоответствия критериям компетентности

№ п/п	Описание несоответствия	Критерии компетентности (пункты РДС.1.07)

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение М (продолжение)

8 Способ подтверждения устранения несоответствий

- ☐ Документарная проверка отчета об устранении несоответствий
- ☐ Выездная проверка на место осуществления деятельности

9 Рекомендации экспертной группы

- ☐ Выдача свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Выдача свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН» после устранения несоответствий
- ☐ Отказ в выдаче свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Подтверждение действия свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Приостановление действия свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Аннулирование свидетельства о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»
- ☐ Расширение области деятельности учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН»


10 Особые условия

Выездная оценка носит выборочный характер, поэтому могут иметь место и другие несоответствия, не выявленные в ходе оценки. Результаты оценки не освобождают заявителя от ответственности за обеспечение выполнения и постоянное соблюдение критериев компетентности.

11 Список рассылки


Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН»,

наименование заявителя

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение М (продолжение)

Руководитель экспертной группы	подпись	инициалы, фамилия	дата
Член экспертной группы	подпись	инициалы, фамилия	дата
Член экспертной группы	подпись	инициалы, фамилия	дата
должность представителя заявителя	подпись	инициалы, фамилия	дата

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Н (обязательное)

Форма решения о выдаче / отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности

Решение о выдаче / отказе в выдаче свидетельства о признании компетентности

Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН» рассмотрел следующие документы по признанию компетентности учебного центра

наименование заявителя, адрес (место нахождения)

1. Заявление о признании компетентности от _____

дата заявления
2. Экспертное заключение по результатам проведения оценки документов от _____

дата экспертного заключения
3. Заключение о результатах анализа отчета об устранении несоответствий, выявленных при документарной оценке, от _____

дата заключения
4. Программа выездной оценки компетентности от _____

дата программы
5. Акт выездной оценки компетентности от _____

дата акта
6. Заключение о результатах анализа отчета об устранении несоответствий, выявленных при выездной оценке, от _____

дата заключения

и принял следующие решения:


1. _____

Признать / отказать в признании
наименование заявителя

в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН».
2. Выдать _____

наименование заявителя

свидетельство о признании компетентности в качестве учебного центра Системы добровольной сертификации «СУРИУН» (в случае принятия положительного решения о признании компетентности).
3. Утвердить область деятельности учебного центра в соответствии с приложением к настоящему решению (в случае принятия положительного решения о признании компетентности).

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Н


(продолжение)

Приложение: Область деятельности учебного центра

_____ на _____ листах.
 наименование заявителя количество

Руководитель Центрального органа
 Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

 подпись инициалы, фамилия

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение П
(обязательное)
Форма области деятельности учебного центра

Приложение к

наименование документа	
номер документа	дата документа


Область деятельности учебного центра

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, документа, удостоверяющего личность
адрес (место нахождения)
идентификационный номер налогоплательщика


№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы повышения квалификации	Срок освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации


Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

_____	_____
подпись	инициалы, фамилия

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Р
(обязательное)
Форма свидетельства о признании компетентности

 Система добровольной сертификации «СУРИУН» Свидетельство № РОСС RU.И3108.04БРШО от 27.06.2025 г.		
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЗНАНИИ КОМПЕТЕНТНОСТИ		
<hr/> <div style="text-align: center;">регистрационный номер</div>		
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Срок действия с _____</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">_____</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">дата</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">по _____</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">_____</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">дата</div>		
Настоящее свидетельство удостоверяет, что		
<hr/> <div style="text-align: center; font-size: small;"> заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, документа, удостоверяющего личность </div>		
<hr/> <div style="text-align: center; font-size: small;">адрес (место нахождения)</div>		
<hr/> <div style="text-align: center; font-size: small;">идентификационный номер налогоплательщика</div>		
признано в Системе добровольной сертификации «СУРИУН» в качестве учебного центра и уполномочен на осуществление образовательной деятельности в Системе добровольной сертификации «СУРИУН» согласно области деятельности, приведенной в приложении к настоящему свидетельству.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 40%;"> Руководитель Центрального органа Системы добровольной сертификации «СУРИУН» </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <div style="font-size: small;">подпись</div> </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black;"/> <div style="font-size: small;">инициалы, фамилия</div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px; font-size: small;">М.П.</div>		

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------


Приложение Т (обязательное)

Форма решения о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности

Решение о приостановлении действия свидетельства о признании компетентности

Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН» рассмотрел следующие документы в отношении учебного центра

наименование заявителя, адрес (место нахождения)		
1.	Программу выездной оценки компетентности от _____	_____
		дата программы
2.	Акт выездной оценки компетентности от _____	_____
		дата акта
3.	Заключение о результатах анализа отчета об устранении несоответствий, выявленных при выездной оценке, от _____	_____
		дата заключения
4.	_____	
	перечислить другие документы, если приостановление осуществляется не по результатам надзорного аудита	
	и принял решение приостановить до _____	действие свидетельства
		дата
	о признании компетентности учебного центра _____	_____
		наименование заявителя
№ _____	ОТ _____	_____
	номер свидетельства	дата свидетельства
Причины приостановления: _____		
		указать причины
Руководителю учебного центра _____		
		наименование заявителя
1.	Приостановить образовательную деятельность в Системе добровольной сертификации «СУРИУН» с _____	_____
		дата
2.	Устранить до _____	несоответствия, указанные в
	дата	
	наименование документа, на основании которого было принято решение о приостановлении свидетельства	
3.	Представить в Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН» доказательства устранения несоответствий до _____	
		дата
Руководитель Центрального органа Системы добровольной сертификации «СУРИУН»		
	подпись	инициалы, фамилия

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение У
(обязательное)

Форма решения о возобновлении действия свидетельства о признании компетентности

Решение
о возобновлении действия свидетельства о признании компетентности

Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН» рассмотрел следующие документы в отношении учебного центра

наименование заявителя, адрес (место нахождения)

перечислить документы, представленные учебным центром в качестве доказательств устранения несоответствий, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о признании компетентности

и принял решение возобновить с _____ действие свидетельства

дата

о признании компетентности учебного центра

наименование заявителя

№ _____

номер свидетельства


ОТ

дата свидетельства

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

подпись

инициалы, фамилия

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Ф

(обязательное)

Форма решения об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности

Решение

об аннулировании действия свидетельства о признании компетентности


Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН» рассмотрел следующие документы в отношении учебного центра

наименование заявителя, адрес (место нахождения)	
1.	Решение от _____ о приостановлении действия свидетельства <div style="text-align: center; font-size: small;">дата решения</div> о признании компетентности № _____ ОТ _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> номер свидетельства дата свидетельства </div>
2.	_____ <div style="text-align: center; font-size: small;">другие документы, рассматриваемые для принятия решения об аннулировании свидетельства</div> и принял решение аннулировать свидетельство о признании компетентности № _____ ОТ _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> номер свидетельства дата свидетельства </div>
Причины аннулирования: _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">указать причины</div>	
Руководителю учебного центра _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">наименование заявителя</div>	
1.	Прекратить образовательную деятельность в Системе добровольной сертификации «СУРИУН» с _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">дата</div>
2.	Передать в Центральный орган Системы «СУРИУН» до _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">дата</div>
	а) оригинал свидетельства о признании компетентности № _____ <div style="text-align: right; font-size: small;">номер свидетельства</div> ОТ _____ <div style="text-align: center; font-size: small;">дата свидетельства</div>
	б) оригинал области деятельности учебного центра, являющейся приложением к свидетельству о признании компетентности № _____ ОТ _____ <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> номер свидетельства дата свидетельства </div>

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

подпись

инициалы, фамилия

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение X
(обязательное)

Форма заявления о сужении области деятельности учебного центра

Центральный орган
Системы добровольной сертификации
«СУРИУН»

адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ
о сужении области деятельности учебного центра
Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

заявитель - полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование
(для индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные
документа, документа, удостоверяющего личность)

адрес (место нахождения)

идентификационный номер налогоплательщика

телефон, адрес электронной почты, наименование сайта в сети интернет

адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в заявляемой области деятельности

банковские реквизиты

в лице _____

должность, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество

просит провести процедуру сужения области деятельности учебного центра
Системы добровольной сертификации «СУРИУН».

Свидетельство о признании компетентности

№ _____

номер свидетельства

от _____

дата свидетельства

Данные работника, ответственного за связь

должность, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, телефон, адрес электронной почты


Приложение: Область деятельности учебного центра

должность руководителя заявителя
М.П.

подпись

инициалы, фамилия

дата

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Приложение Ц (обязательное)

Форма решения о сужении области деятельности учебного центра

Решение о сужении области деятельности учебного центра

Центральный орган Системы добровольной сертификации «СУРИУН» рассмотрел следующие документы учебного центра

наименование заявителя, адрес (место нахождения)

1. Заявление о сужении области деятельности от _____

дата заявления
2. _____

другие документы (при наличии)

и принял решение утвердить область деятельности учебного центра в соответствии с приложением к настоящему решению.

Приложение: Область деятельности учебного центра


_____ на _____ листах.

наименование организации-заявителя
количество

Руководитель Центрального органа
Системы добровольной сертификации «СУРИУН»

подпись

инициалы, фамилия

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)	РДС.1.09 Редакция 1
---	---	------------------------

Библиография

- [1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ
- [3] Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- [4] Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ