



## **СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И УГЛЕРОДНОЙ НЕЙТРАЛЬНОСТИ**

**РДС.1.07**  
**Руководящий документ**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ)**



## **Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАН** Центральным органом Системы добровольной сертификации «СУРИУН».

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** приказом Центрального органа Системы добровольной сертификации «СУРИУН» от «30» сентября 2025 №ОД-49.

**3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.**



## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения .....	1
4 Общие положения.....	2
5 Требования к учебным центрам.....	3
5.1 Правовые и контрактные вопросы .....	3
5.2 Организационная структура .....	3
5.3 Недискриминационные условия.....	3
5.4 Конфиденциальность.....	3
5.5 Общедоступная информация .....	4
5.6 Требования к ресурсам .....	4
5.7 Требования к персоналу .....	5
5.8 Образовательные программы .....	5
5.9 Документы об образовании .....	6
5.10 Требования к системе менеджмента качества .....	6
6 Функции .....	6
7 Права .....	7
8 Обязанности .....	7
9 Ответственность .....	7
Приложение А Форма отчета о деятельности учебного центра Системы .....	8
Библиография.....	9



## 1 Область применения

1.1 Настоящий документ устанавливает требования к организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – учебные центры), в Системе добровольной сертификации «Система сертификации устойчивого развития и углеродной нейтральности» (далее – Система, СДС «СУРИУН»).

1.2 Настоящий документ предназначен для использования Центральным органом Системы при проведении работ по признанию и подтверждению компетентности учебных центров, а также учебными центрами, претендующими на признание и подтверждение компетентности в качестве таковых в СДС «СУРИУН».

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р 72006 Устойчивое развитие. Системы менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них. Требования

ГОСТ Р ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования

ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования

РДС.1.09 Система добровольной сертификации «СУРИУН». Руководящий документ. Порядок признания компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров)

**П р и м е ч а н и е –** При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений.

## 3 Термины и определения

### 3.1 Термины и определения

В настоящем документе применены термины по ГОСТ Р 72006, ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями.

**3.1.1 аудитор:** Физическое лицо, которое обладает знаниями и навыками проведения работ по подтверждению соответствия систем менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них в определенной области, включено в реестр аудиторов СДС «СУРИУН» и участвует в работах по



добровольной сертификации систем менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них, выполняемых органом по сертификации.

**3.1.2 образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

**3.1.3 обучающийся:** Физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**3.1.4 организации, осуществляющие образовательную деятельность (учебные центры):** Образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

**3.1.5 подтверждение компетентности:** Подтверждение соответствия признанного участника СДС «СУРИУН» установленным требованиям выполнять функции организации, осуществляющей образовательную деятельность (учебного центра).

**3.1.6 признание компетентности:** Признание соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя, претендующего на получение статуса в качестве участника Системы, установленным в СДС «СУРИУН» требованиям выполнять функции организации, осуществляющей образовательную деятельность (учебного центра).

**3.1.7 свидетельство о признании компетентности:** Документ, удостоверяющий признание компетентности заявителя на осуществление деятельности в СДС «СУРИУН».

**3.1.8 участник Системы:** Любое юридическое или физическое лицо, взаимодействующее с СДС «СУРИУН», признающее и выполняющее ее правила и требования.

**3.1.9 эксперт по признанию компетентности:** участник Системы, аттестованное в СДС «СУРИУН», привлекаемый для выполнения работ по признанию и подтверждению компетентности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (учебных центров), в определенной области деятельности.

## 4 Общие положения

4.1 Образовательную деятельность в СДС «СУРИУН» имеют право осуществлять только организации, имеющие лицензию в соответствии с Федеральными законами [1] и [2], и компетентность которых признана в Системе в соответствии с руководящим документом Системы РДС.1.09.

4.2 Учебный центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим документом.

4.3 Учебный центр Системы осуществляет образовательную деятельность в СДС «СУРИУН» по образовательным программам повышения квалификации, указанным в области их деятельности.

## 5 Требования к учебным центрам

### 5.1 Правовые и контрактные вопросы

5.1.1 Учебный центр должен быть юридическим лицом или определенной частью юридического лица, устав которого позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

5.1.2 Учебный центр должен иметь лицензию в соответствии с Федеральными законами [1] и [2] на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

5.1.3 Учебный центр должен заключать имеющий юридическую силу договор об оказании образовательной услуги.

В договоре должны быть указаны основные характеристики, в том числе вид образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения.

### 5.2 Организационная структура

5.2.1 Учебный центр должен документировать свою организационную структуру, обязанности, ответственность и полномочия руководства и другого персонала, занимающегося реализацией образовательных программ. Если учебный центр является частью юридического лица, его организационная структура должна отражать распределение полномочий и взаимодействие с другими частями этого юридического лица.

### 5.3 Недискриминационные условия

5.3.1 Политика и процедуры, в соответствии с которыми работает учебный центр, должны исключать дискриминацию по какому-либо признаку, создавать барьеры или препятствовать доступу обучающихся.

5.3.2 Учебный центр должен обеспечивать доступность своих услуг для всех обучающихся в соответствии со своей областью деятельности, не предъявляя неправомерных финансовых и иных условий.

5.3.3 Учебный центр не должен устанавливать необоснованные ограничения при допуске кандидатов к обучению, например, по возрасту, по месту работы, членстве в каких-либо ассоциациях, по числу специалистов и т. п.

### 5.4 Конфиденциальность

5.4.1 Учебный центр должен нести ответственность с помощью имеющих юридических силу обязательств для обеспечения конфиденциальности информации, полученной или созданной в ходе реализации образовательных



программ, к которой законодательством Российской Федерации предъявляются требования о ее защите.

## **5.5 Общедоступная информация**

5.5.1 Учебный центр должен формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их на сайте учебного центра в сети интернет.

5.5.2 Учебный центр должен обеспечивать открытость и доступность информации:

- об имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- о наименовании учебного центра, его адресе, номере телефона, адресе электронной почты, режиме работы;
- о структуре и составе органов управления учебного центра;
- о реализуемых образовательных программах;
- о перечне документов, используемых при реализации образовательных программ;
- о персональном составе преподавательского состава с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о стоимости обучения.

5.5.3 Учебный центр должен обеспечивать доступ к:

- документам по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образцам договоров об оказании платных образовательных услуг.

## **5.6 Требования к ресурсам**

5.6.1 Учебный центр должен иметь на праве собственности или ином законном основании помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности.

5.6.2 Учебный центр должен иметь материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимое для осуществления образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

5.6.3 Учебный центр должен иметь доступ к нормативным правовым актам, документам по стандартизации и иным документам, устанавливающим требования к системам менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них, к процессу сертификации систем менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них.

5.6.4 Учебный центр должен иметь сайт в сети интернет, содержащий информацию о его деятельности в соответствии с требованиями, установленными в п. 5.5 настоящего документа.



## 5.7 Требования к персоналу

5.7.1 Учебный центр должен иметь преподавателей, которые заключают с учебным центром трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера. Для каждой образовательной программы должен быть, как минимум, один преподаватель, соответствующий требованиям, установленным в п. 5.7.2.

5.7.2 Преподаватель учебного центра должен иметь высшее образование, не менее трех лет трудового стажа профессиональной или научной деятельности в области, соответствующей преподаваемым темам обучения, а также опыт работы в качестве аудитора по сертификации систем менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них или опыт работы по сертификации в международных системах сертификации устойчивости.

Учебные центры Системы могут также по согласованию с Центральным органом Системы принять решение о допуске к работе преподавателем лица, даже если претендент не удовлетворяет вышеуказанным требованиям в полной мере.

5.7.3 Руководитель учебного центра, его заместители (при наличии) должны работать в учебном центре в штате по основному месту работы.

5.7.4 Учебный центр должен иметь необходимое количество работников, участвующих в обеспечении реализации образовательных программ, для выполнения всех работ в отношении объема (количества) реализуемых образовательных программ, количества групп обучающихся и т.д.

5.7.5 Учебный центр Системы должен иметь с работниками, участвующими в учебном процессе, договор, который устанавливает обязанности, ответственность и полномочия работников и по которому они принимают на себя обязательства действовать согласно установленным правилам.

5.7.6 Учебный центр Системы должен вести записи по персоналу, участвующему в учебном процессе, содержащие следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, адрес регистрации;
- место работы и должность;
- сведения об образовании, в том числе дополнительном;
- сведения об опыте работы.

## 5.8 Образовательные программы

5.8.1 Обучение обучающихся должно осуществляться по дополнительным образовательным программам – программам повышения квалификации.

5.8.2 Дополнительные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются учебным центром и согласовываются с Центральным органом Системы.

5.8.3 Дополнительные образовательные программы повышения квалификации кандидатов в аудиторы и аудиторов должны формироваться учебным центром на основании типовых дополнительных образовательных программ повышения квалификации, разрабатываемых Центральным органом Системы.



## 5.9 Документы об образовании

5.9.1 При положительных результатах итогового контроля знаний обучаемых учебный центр должен оформлять свидетельство о повышении квалификации по утвержденной форме.

5.9.2 Учебный центр должен поддерживать в рабочем состоянии реестр обучающихся и выданных свидетельств о повышении квалификации.

5.9.3 В реестре должны приводиться фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной программы, номер выданного свидетельства о повышении квалификации, дата выдачи.

## 5.10 Требования к системе менеджмента качества

5.10.1 Учебный центр должен разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента качества, соответствующую требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001).

5.10.2 Дополнительными требованиями к организациям, осуществляющим образовательную деятельность в Системе «СУРИУН», являются:

5.10.2.1 Наличие документированной процедуры по менеджменту учебного процесса.

5.10.2.2 Наличие документированной процедуры управления компетентностью персонала, участвующего в учебном процессе.

## 6 Функции

6.1 Учебные центры, осуществляющие деятельность в СДС «СУРИУН», осуществляют следующие функции:

– обучение кандидатов в аудиторы по сертификации систем менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них;

– повышение квалификации аудиторов по сертификации систем менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них;

– повышение квалификации работников пользователей Системы по вопросам функционирования систем менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них;

– координация работ преподавателей и обучающихся по выполнению образовательных программ;

– методическое обеспечение учебного процесса и развитие учебно-материальной базы с целью повышения уровня образовательных услуг (оборудование учебных помещений, инвентарь, наглядные пособия, раздаточные материалы и пр.);

– контроль качества осуществления учебного процесса, успеваемости обучающихся, соблюдения сроков обучения, выполнения учебных планов и программ;

– предоставление в Центральный орган Системы отчета о деятельности по форме, представленной в приложении А настоящего Положения. Отчет



предоставляется ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- иные функции, отражающие специфику деятельности Учебного центра.

## 7 Права

7.1 При осуществлении образовательной деятельности учебный центр СДС «СУРИУН» имеет право:

- самостоятельно определять порядок реализации образовательных услуг, выбирать образовательные технологии, а также учебно-методическое обеспечение;
- самостоятельно устанавливать стоимость и порядок оплаты образовательных услуг;
- применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью учебного центра, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом [2].

## 8 Обязанности

8.1 Учебный центр Системы обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства и СДС «СУРИУН»;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;
- создавать безопасные условия обучения;
- постоянно повышать квалификацию преподавательского состава;
- проводить итоговый контроль знаний обучающихся, прошедших курс повышения квалификации;
- выдавать обучающимся, успешно прошедшим контроль знаний, документы установленного образца о повышении квалификации;
- извещать Центральный орган Системы обо всех изменениях, влияющих на качество учебного процесса и уровень подготовки обучающихся, а также изменениях юридического адреса и банковских реквизитов;
- создавать необходимые условия для проведения Центральным органом Системы процедуры признания и/или подтверждения компетентности;
- приостанавливать (прекращать) образовательную деятельность в рамках СДС «СУРИУН» в случае приостановления действия (аннулирования) свидетельства о признании компетентности.

## 9 Ответственность

9.1 Учебный центр Системы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение требований к Учебным центрам, установленным в разделе 5 настоящего документа, и функций, возложенных разделом 6 настоящего документа.



**Приложение А**  
(рекомендуемое)  
**Форма отчета о деятельности учебного центра Системы**

**У Т В Е Р Ж Д А Ў**

должность руководителя

наименование учебного центра

подпись

инициалы, фамилия

дата утверждения

**Отчет о деятельности учебного центра СДС «СУРИУН»**

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование организации

адрес (место нахождения)

свидетельство о признании компетентности

номер свидетельства

за период деятельности с

дата

по

дата

**1 Результаты деятельности учебного центра**

Наименование образовательной программы	Количество обучающихся	Результаты итогового контроля знаний	
		сдано	не сдано

Сумма поступивших денежных средств по договорам за выполненные и реализованные в отчетном квартале работы в рамках СДС «СУРИУН», за вычетом НДС и командировочных расходов (при наличии):

сумма

**2 Информация об изменениях в деятельности Учебного центра**

должность

подпись

инициалы, фамилия

дата



## Библиография

- [1] Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ
- [2] Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ