




**СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ И
УГЛЕРОДНОЙ НЕЙТРАЛЬНОСТИ**

РДС.1.04

Руководящий документ

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТАХ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ**


	<p>Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами</p>	<p>РДС.1.04 Редакция 1</p>
---	---	--------------------------------

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Центральным органом Системы добровольной сертификации «СУРИУН».


2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Центрального органа Системы добровольной сертификации «СУРИУН» от «30» сентября 2025 №ОД-49.

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения	1
4 Общие положения.....	2
5 Функции	3
6 Права	4
7 Ответственность	4
8 Структура Комитетов.....	5
9 Порядок организации деятельности Комитетов	6
Приложение А Форма повестки дня заседания Комитета по взаимодействию с заинтересованными сторонами	9
Приложение Б Форма ведомости для заочного голосования	10
Приложение В Форма протокола заседания Комитета по взаимодействию с заинтересованными сторонами	11
Библиография.....	12

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

1 Область применения

1.1 Настоящий документ устанавливает функции, права, ответственность, структуру и порядок организации деятельности Комитетов по взаимодействию с заинтересованными сторонами (далее – Комитеты), функционирующих при Руководящем органе Системы добровольной сертификации «Система сертификации устойчивого развития и углеродной нейтральности» (далее – Система, СДС «СУРИУН»).

1.2 Настоящий документ предназначен для применения участниками СДС «СУРИУН».

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р 72006–2025 Устойчивое развитие. Системы менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них. Требования

ГОСТ Р ИСО 9000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

РДС.1.00 Система добровольной сертификации «СУРИУН». Руководящий документ. Правила функционирования системы добровольной сертификации «Система сертификации устойчивого развития и углеродной нейтральности» (СДС «СУРИУН»)


П р и м е ч а н и е — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодному информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячного информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта с учетом всех внесенных в данную версию изменений.

3 Термины и определения

3.1 Термины и определения

В настоящем документе применены термины по ГОСТ Р 72006, ГОСТ Р ИСО 9000, а также следующие термины с соответствующими определениями.

3.1.1 заинтересованная сторона: Лицо или организация, которые могут воздействовать на принятие решения или осуществление деятельности Системы сертификации «СУРИУН», быть подверженными воздействию Системы или воспринимать себя в качестве последних.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

3.1.2

орган по сертификации: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законом [1] для выполнения работ по сертификации.
[[2], статья 2]

3.1.3 пользователь Системы: Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые заключили договор на сертификацию системы менеджмента устойчивого развития производства пластмасс и изделий из них в СДС «СУРИУН», чтобы стать сертифицированными и, таким образом, «использовать» Систему для демонстрации устойчивости своего исходящего продукта.

3.1.4

система сертификации: Совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом.
[[2], статья 2]

3.1.5 создатель Системы: Юридическое лицо, создавшее СДС «СУРИУН».

3.1.6 участник Системы: Любое юридическое или физическое лицо, взаимодействующее с СДС «СУРИУН», признающее и выполняющее ее правила и требования.


4 Общие положения

4.1 Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами являются представительными коллегиальными органами СДС «СУРИУН», которые формируются с целью установления конструктивного диалога с заинтересованными сторонами.

4.2 Заинтересованные стороны Системы включают все типы юридических лиц из различных секторов экономики всей цепочки поставок устойчивых продуктов, в которых работает Система, ее участников и пользователей, органы власти, регуляторные и надзорные органы, неправительственные и некоммерческие организации, научные и исследовательские организации, фонды, профессиональные объединения, средства массовой информации, физических лиц, которые взаимодействуют с Системой и которые поддерживают ее цели и т.п.

4.3 Диалог с заинтересованными сторонами в рамках СДС «СУРИУН» позволяет выявить, оценить и реализовать требования заинтересованных сторон, имеющих отношение к целям Системы, внедрить особенные решения для конкретных регионов или отдельных отраслей экономики.

4.4 Заинтересованные стороны СДС «СУРИУН» имеют возможность взаимодействовать с Системой, участвуя в работе Комитетов по взаимодействию с заинтересованными сторонами, предоставляя им обратную связь по обсуждаемым вопросам посредством общественных консультаций, по электронной почте, по телефону или лично.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

4.5 Целью деятельности Комитетов является создание условий для профессионального и экспертного обсуждения с заинтересованными сторонами отдельных вопросов функционирования СДС «СУРИУН».

4.6 Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, документом 1.00 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации «СУРИУН», а также настоящим документом.

4.7 Комитеты не имеют статуса юридического лица и действуют на общественных началах.

5 Функции

5.1 Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами осуществляют следующие функции.

5.1.1 Представление интересов СДС «СУРИУН» в федеральных органах исполнительной власти Российской Федерации.

5.1.2 Подготовка предложений и рекомендаций по направлению международного сотрудничества и взаимодействия с международными, региональными и национальными системами сертификации, организациями по стандартизации, организациями по оценке соответствия и оценке устойчивости.


5.1.3 Поддержка участников Системы информацией о конкретных рынках, секторах экономики, отраслевых или региональных требованиях, потенциальных рисках и т.п.

5.1.4 Организация взаимодействия и диалога с заинтересованными сторонами, уделяя особое внимание тому, чтобы заинтересованные стороны могли выражать свои взгляды и получать отзывы с целью:

- обмена общими мнениями о функционировании СДС «СУРИУН»;
- формирования рекомендаций по вопросам определения приоритетных направлений деятельности, стратегического направления и дальнейшего развития Системы;
- содействия более информированному процессу принятия решений по методологии, правилам и процедурам функционирования СДС «СУРИУН»;
- формирования рекомендаций по повышению эффективности действующих методов, инструментов, процедур и подходов к сертификации в рамках СДС «СУРИУН», в том числе в конкретных регионах или отраслях экономики.

5.2 Рассмотрение предложений по применению отечественного и зарубежного опыта, передовых практик и инициатив в области устойчивого развития.

5.3 Продвижение СДС «СУРИУН» как средства независимого и беспристрастного подтверждения факта утилизации отходов в части использования отходов производства и потребления в собственном производстве с выпуском вторичного сырья и/или изделий с прослеживаемостью по всей цепочке поставок устойчивых продуктов. Это в особенности важно для конечных участников цепочки поставок, которые напрямую не используют отходы производства и потребления, а

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

используют только вторичное сырье, полученное от переработки отходов или биомассы.

5.4 Мониторинг прогресса в применении и использовании СДС «СУРИУН» участниками цепочки поставок устойчивых продуктов различных секторов экономики в качестве независимого и беспристрастного механизма определения (подтверждения) факта выполнения производителями обязанности по утилизации отходов в части использования отходов производства и потребления в собственном производстве с выпуском вторичного сырья и/или изделий.

5.5 Подготовка аналитических, методических и справочных материалов по вопросам деятельности Комитетов.

5.6 Осуществление иных функций, соответствующих целям деятельности Комитетов по взаимодействию с заинтересованными сторонами.

6 Права

6.1 Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами для осуществления своих функций имеют право:

6.1.1 Взаимодействовать с заинтересованными сторонами СДС «СУРИУН», в том числе запрашивать и получать документы, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления своих функций в соответствии с п. 5.1 настоящего документа.

6.1.2 Приглашать к участию в своей деятельности представителей заинтересованных сторон для подготовки позиции по вопросам, относящимся к деятельности Комитетов.

6.1.3 Вносить на рассмотрение Руководящего органа Системы предложения и рекомендации по направлению международного сотрудничества и взаимодействия с международными, региональными и национальными системами сертификации, организациями по стандартизации, организациями по оценке соответствия и оценке устойчивости.

6.1.4 Вносить на рассмотрение Руководящего органа Системы предложения и рекомендации по повышению эффективности действующих методов, инструментов, процедур и подходов к сертификации в рамках СДС «СУРИУН», в том числе в конкретных регионах или отраслях экономики.


6.1.5 Проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к деятельности Комитетов.

6.1.6 Принимать решения по вопросам организации своей деятельности в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми членами Комитетов.

6.1.7 Осуществлять другие мероприятия по выполнению своих функций в соответствии с п. 5 настоящего документа.

7 Ответственность

7.1 Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами несут ответственность за объективность, обоснованность и последствия принятых им решений и рекомендаций, за их влияние на деятельность Системы.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

7.2 Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной в процессе своей деятельности.

8 Структура Комитетов

8.1 Руководящий орган Системы формирует Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами как представительные коллегиальные органы Системы.

8.2 Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами создаются по мере необходимости, чтобы сосредоточить внимание и работать над конкретными темами или проблемами, имеющими отношение к деятельности в рамках СДС «СУРИУН».

8.3 Комитеты по взаимодействию с заинтересованными сторонами назначаются распорядительными документами Руководящего органа Системы.

8.4 Персональный состав каждого Комитета по взаимодействию с заинтересованными сторонами формируется по предложениям членов Руководящего органа или Центрального органа Системы, исходя из целей создания каждого Комитета.

8.5 Состав каждого Комитета формируется из представителей участников и пользователей СДС «СУРИУН». Кроме того, к участию в работе Комитета приглашаются представители различных групп заинтересованных сторон Системы – представители органов власти, неправительственных и некоммерческих организаций, профессиональных объединений, научных организаций, а также независимые эксперты. При формировании состава Комитета должно быть обеспечено широкое и сбалансированное представительство различных групп заинтересованных сторон.


8.6 Членами Комитетов по взаимодействию с заинтересованными сторонами должны назначаться лица, имеющие опыт и знания в соответствующей теме, которой занимается Комитет.

8.7 Комитет возглавляет председатель Комитета. Председатель Комитета может иметь заместителей председателя Комитета.

8.8 Председатель Комитета:

- осуществляет общее руководство Комитетом;
- обеспечивает взаимодействие Комитета с Руководящим органом Системы;
- назначает своих заместителей и секретаря Комитета;
- созывает заседания Комитета и определяет повестку заседаний;
- ведет заседания Комитета;
- организует ведение протокола;
- дает поручения членам и осуществляет контроль исполнения ими своих обязанностей;
- решает иные вопросы деятельности Комитета;
- подписывает решения, протоколы и иные документы Комитета.

8.9 В период отсутствия Председателя Комитета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комитета или член Комитета по решению Председателя Комитета.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

8.10 Члены Комитета:

- вносят вопросы в повестку дня заседания Комитета;
- подготавливают необходимые материалы (информацию, сведения, предложения) по вопросам для обсуждения на заседаниях Комитета;
- принимают участие в заседании Комитета и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;
- получают информацию, необходимую для принятия решения по вопросам деятельности Комитета;
- имеют право голоса в принятии решений заседаний Комитета;
- исполняют поручения председателя Комитета.

8.11 Член Комитета может быть исключен из состава Комитета на основании его письменного заявления или в случае регулярного непосещения заседаний Комитета.

8.12 Для обеспечения деятельности Комитета председателем Комитета назначается секретарь Комитета, который:

- осуществляет подготовку заседаний Комитета и оформляет принятые Комитетом решения;
- обобщает поступившие предложения к плану работы Комитета;
- информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов;
- информирует членов Комитета о планируемых мероприятиях, осуществляет контроль исполнения решений Комитета;
- обеспечивает взаимодействие Комитета с Руководящим органом Системы;
- организует делопроизводство Комитета.


9 Порядок организации деятельности Комитетов

9.1 Деятельность Комитета по взаимодействию с заинтересованными сторонами, как правило, осуществляется посредством проведения заседаний по рассмотрению проблем и вопросов, для решения которых этот Комитет был создан.

9.2 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комитета принимается его председателем. Кроме того, предложения о проведении заседания Комитета могут поступать руководителю от других членов Комитета.

9.3 Заседания могут проводиться в очной или заочной форме. Заседания по очной форме проводятся в виде совещания, на котором присутствуют члены Комитета. Заседания по заочной форме проводятся в виде голосования или опроса. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой или электронной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых документов и сообщений.

9.4 В случае принятия председателем решения о проведении заседания Комитета по взаимодействию с заинтересованными сторонами секретарь за 10 рабочих дней до предполагаемого срока проведения заседания информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета, а также о сроках представления предложений по формированию проекта повестки дня заседания.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

9.5 Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета секретарю в электронном виде и должны содержать:

- формулировку и обоснования предлагаемого для обсуждения вопроса;
- фамилии, инициалы и должности докладчиков (при необходимости);
- необходимые материалы по предлагаемому для обсуждения вопросу (при необходимости).

9.6 Секретарь рассматривает предложения, поступившие от членов Комитета, на основании которых готовит проект повестки дня заседания Комитета, и передает его с приложением необходимых материалов по предлагаемому для обсуждения вопросу (при необходимости) для утверждения председателем Комитета.

9.7 Повестка дня заседания Комитета оформляется по форме, установленной в приложении А.

9.8 После утверждения повестки дня заседания Комитета секретарь направляет членам Комитета повестку дня заседания и материалы к нему в электронном виде не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комитета.

9.9 Заседание Комитета признается правомочным независимо от числа присутствующих членов. Члены Комитета участвуют в его заседаниях лично без права замены. Допускается также участие в собрании через виртуальные носители, т.е. посредством видеоконференции, по телефону или с помощью других электронных средств, при условии, что председатель Комитета убежден в личности участника.


9.10 Заседание Комитета ведет его председатель. По каждому вопросу повестки дня члены Комитета заслушивают запланированный доклад, обсуждают его и проводят голосование.

9.11 В случае проведения заседания Комитета в заочной форме секретарь не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения процедуры голосования направляет в электронном виде членам Комитета уведомление о проведении заседания Комитета в заочной форме, которое содержит:

- повестку дня заседания Комитета и материалы к нему;
- сведения о дате начала и окончания процедуры заочного голосования (опросным путем);
- ведомость для заочного голосования (приложение Б).

9.12 Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется на основании ведомостей, подписанных и своевременно представленных членами Комитета. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Комитета выбран только один из возможных вариантов голосования. Ведомости для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, неподписанные ведомости, а также представленные после даты окончания приема, признаются недействительными, голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

9.13 Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов членов Комитета, принявших участие в заседании, либо

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

представивших установленным образом бюллетени для заочного голосования. В случае равенства голосов голос председателя на заседании является решающим.

9.14 По результатам заседания Комитета секретарь оформляет протокол. Подготовка проекта протокола осуществляется, как правило, в течение суток после окончания заседания, но не позднее 3 дней со дня его проведения.

9.15 Протокол оформляется по форме приложения В.


9.16 Протокол заседания Комитета подписывается председателем Комитета, а также секретарем.

9.17 Член Комитета вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комитета.

9.18 После подписания протокола председателем секретарь в течение трех рабочих дней направляет протокол заседания всем членам Комитета.

9.19 Оригиналы протоколов заседаний Комитета вместе с материалами хранятся у секретаря.

9.20 Между заседаниями деятельность Комитета по взаимодействию с заинтересованными сторонами может быть организована путем обсуждения проблемных вопросов с представителями заинтересованных сторон посредством общественных консультаций, по электронной почте, по телефону или лично. При этом результаты обсуждения всех вопросов вносятся в повестку дня ближайшего заседания Комитета.

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

Приложение А
(рекомендуемое)
**Форма повестки дня заседания Комитета по взаимодействию с
заинтересованными сторонами**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета СДС «СУРИУН»
по взаимодействию с заинтересованными
сторонами

подпись

инициалы, фамилия

дата утверждения

**Повестка дня и регламент проведения заседания Комитета по
взаимодействию с заинтересованными сторонами Системы добровольной
сертификации «СУРИУН»**

Дата проведения заседания: _____

дата проведения заседания Руководящего органа

Время начала заседания: _____

время начала заседания Руководящего органа

Место проведения: _____

место проведения заседания Руководящего органа

1

наименование вопроса повести дня

Докладчик

инициалы, фамилия

2

наименование вопроса повести дня

Докладчик

инициалы, фамилия

3

наименование вопроса повести дня


Докладчик

инициалы, фамилия

Секретарь Комитета

подпись

инициалы, фамилия

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма ведомости для заочного голосования

**Ведомость для заочного голосования членов Комитета по
взаимодействию с заинтересованными сторонами Системы добровольной
сертификации «СУРИУН»**

Сведения о лице, участвующем в голосовании:

_____ фамилия, имя, отчество члена Руководящего органа

Решения по вопросам повестки дня:

1 _____
наименование вопроса повести дня, вынесенного на голосование

_____ краткое изложение вопроса повести дня, вынесенного на голосование

☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2 _____
наименование вопроса повести дня, вынесенного на голосование

_____ краткое изложение вопроса повести дня, вынесенного на голосование


☐ ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Член Комитета по взаимодействию
с заинтересованными сторонами

_____ подпись _____ инициалы, фамилия _____ дата

Заполненная ведомость голосования должна быть представлена в Комитет по
взаимодействию с заинтересованными сторонами СДС «СУРИУН» до

_____ дата предоставления ведомости

	Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами	РДС.1.04 Редакция 1
---	--	------------------------

Приложение В
(рекомендуемое)
**Форма протокола заседания Комитета по взаимодействию с
заинтересованными сторонами**

**Протокол
заседания Комитета по взаимодействию с заинтересованными сторонами
СДС «СУРИУН»**

_____ номер протокола _____ дата протокола

На заседании присутствовали _____
ФИО присутствовавших на заседании членов Руководящего органа

Повестка дня

1 _____
наименование вопроса повести дня

2 _____
наименование вопроса повести дня

1. По первому вопросу повестки дня выступил _____
ФИО докладчика

_____ краткая информация по первому вопросу повестки дня

Решили _____
приводятся принятые по первому вопросу повестки дня решения

Голосовали _____
результат подсчета голосов

2. По второму вопросу повестки дня выступил _____
ФИО докладчика


_____ краткая информация по второму вопросу повестки дня

Решили _____
приводятся принятые по второму вопросу повестки дня решения

Голосовали _____
результат подсчета голосов

Председатель Комитета _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

Секретарь Комитета _____
_____ подпись _____ инициалы, фамилия

	<p>Система добровольной сертификации «СУРИУН» Положение о комитетах по взаимодействию с заинтересованными сторонами</p>	<p>РДС.1.04 Редакция 1</p>
---	---	--------------------------------

Библиография

- [1] Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
- [2] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»